**安徽林业职业技术学院聘用人员考核表**

（劳务派遣转人事代理用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 参加工作时间 |  |
| 入 校 以 来 工 作 经 历 | 起止时间 | 工作部门 | 从事何种工作 | 职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 入校以来获奖及发表论文情况 |    （附相关证明文件的复印件） |
| 何时受到何种处罚 |  |
| 工 作 部 门1考 核 意 见 | 该同志任职以来的综合表现及评价：负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 工 作 部 门2考 核 意 见（在本表 “入校以来工作经历”栏中所填的每个工作部门都要填写意见，如果只有一个工作部门，则可删除此行，若有三个及以上工作部门，请自行往后粘贴此行。注意：此括号在提交时请删除） | 该同志任职以来的综合表现及评价：负责人签字： 公章 年 月 日 |
|  组织人事处审 核 意 见 | 经考核，该同志符合《安徽林业职业技术学院编制外聘用人员管理规定》第二章 第八条 第（四）款（附相关证明文件的复印件）负责人签字： 公章 年 月 日 |
| 学 院 审批 意 见 | 同 意 公章  年 月 日 |