**安徽林业职业技术学院聘用人员考核表**

（劳务派遣转人事代理用）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | 参加工作时间 |  |
| 入 校 以 来 工 作 经 历 | 起止时间 | | 工作部门 | 从事何种工作 | 职务 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 入校  以来  获奖  及发  表论文情  况 | | （附相关证明文件的复印件） | | | |
| 何时受到何种处罚 | |  | | | |
| 工 作 部 门1  考 核 意 见 | | | 该同志任职以来的综合表现及评价：  负责人签字：  公章 年 月 日 | | |
| 工 作 部 门2  考 核 意 见  （在本表 “入校以来工作经历”栏中所填的每个工作部门都要填写意见，如果只有一个工作部门，则可删除此行，若有三个及以上工作部门，请自行往后粘贴此行。注意：此括号在提交时请删除） | | | 该同志任职以来的综合表现及评价：  负责人签字：  公章 年 月 日 | | |
| 组织人事处  审 核 意 见 | | | 经考核，该同志符合《安徽林业职业技术学院编制外聘用人员管理规定》第二章 第八条 第（四）款  （附相关证明文件的复印件）  负责人签字：  公章 年 月 日 | | |
| 学 院 审  批 意 见 | | | 同 意  公章  年 月 日 | | |