|  |
| --- |
| **《安徽林业职业技术学院信息公开申请表》填写说明**  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 一、申请表中标\*项为必填项。二、**一张申请表只能申请一件信息**，申请人对所需信息的描述应尽量详尽、明确。三、申请表填写完毕后，请将申请表与**申请人的有效身份证件或证明文件的电子版或复印件**一起通过电子邮件提交至安徽林业职业技术学院信息公开办公室。受理时间：9：00-11：30，13：30-16：30（法定节假日除外） |

**安徽林业职业技术学院信息公开申请表**

 年第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公　民 | \*姓　　名 |  | \*工作单位 |  |
| \*证件名称 |  | \*证件号码 |  |
| \*联系电话 |  | 传　　真 |  |
| \*电子邮箱 |  | \*邮政编码 |  |
| \*联系地址 |  |
| 法人/其他组织 | \*名　　称 |  | \*组织机构代码 |  |
| \*法人代表 |  | \*联系人姓名 |  |
| \*联系人电话 |  | \*传　 　真 |  |
| \*联系地址 |  |
| \*电子邮箱 |  |
| \*申请人签名或者盖章 |  |
| \*申请时间 | 年 月 日 |
| 所需信息情况 | 信息索引（可不填） |  |
| \*所需信息的内容描述 |  |
| \*所需信息的用途 |  |
| \*所需信息的指定提供方式（可多选）□ 纸质□ 电子邮件□ 光盘□ 磁盘 | \*获取信息的方式（可多选）□ 邮寄□ 电子邮件□ 传真□ 自行领取 |
| 备注 |  |